

REQUEST FOR PRIOR LEARNING ASSESSMENT DEMANDE D'ÉVALUATION DE LA FORMATION ANTÉRIEURE



Royal Military College of Canada
Division of Continuing Studies
PO Box 17000, Station Forces
Kingston, ON K7K 7B4

Collège militaire royal du Canada
Division des études permanentes
CP 17000, Succursale Forces
Kingston, ON K7K 7B4

Note: for current students (new applicants use Admissions form) / **Nota :** pour les étudiants actifs (nouveaux postulants utilisez le formulaire d'admission)

NAME / NOM	SN (MDN) / PRI (DND)	STUDENT NO. / NO D'ÉTUDIANT
-------------------	-----------------------------	------------------------------------

REQUEST FOR TRANSFER CREDITS DEMANDE DE TRANSFERT DE CRÉDITS

I have completed courses at other universities or community colleges, whether in Canada or abroad, and wish to have this form of my prior learning assessed and recognized for credit towards my RMCC degree or certificate.

J'ai suivi des cours à d'autres établissements d'enseignement supérieur (universités, collèges communautaires, etc.) au Canada ou à l'étranger, et je souhaite que ma formation antérieure soit reconnue et compte pour mon programme du CMRC.

YES / OUI **NO / NON**

If yes, include with this form Official Transcripts and the non-refundable Fee of \$50 / Si oui, inclure les relevés de notes officiels et le paiement de 50 \$ frais non remboursable

REQUEST FOR CREDIT GRANTED (RECOGNITION OF PROFESSIONAL COURSES) DEMANDE DE CRÉDITS ACCORDÉS (RECONNAISSANCE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE)

I have completed military or professional courses, whether in Canada or abroad, and wish to have this form of my prior learning assessed and recognized for credit towards my RMCC degree or certificate.

J'ai suivi des cours de formation militaire ou professionnelle, au Canada ou à l'étranger, et je souhaite que cette formation antérieure soit reconnue et compte pour mon programme du CMRC.

YES / OUI **NO / NON**

If yes, please include the following documents with your request: / Si oui, veuillez joindre à la présente demande :

- *(If a Regular Force member) a Military Personnel Record Resume (MPRR) (formerly CF 490A) / (Si vous êtes membre de la Force régulière) le formulaire Sommaire des dossiers du personnel des militaires (SDPM) (anciennement CF 490A)*
- *(If Reserve Force member) a CF 1007 Record of Service / (Si vous êtes réserviste) le formulaire CF 1007 États de service - Réserve*
- *(If requesting the assessment and recognition of a professional training course that has not been taken with the CF) a certificate or some proof that the course was completed successfully as well as the documentation of the course such as a copy of the training plan or the course manual / (Si vous demandez l'évaluation et la reconnaissance d'un cours professionnel suivi ailleurs que dans les Forces canadiennes) un certificat ou une preuve de la réussite du cours ainsi que les documents du cours tels que le plan de formation ou le manuel de cours*
- *Payment of the non-refundable fee of \$250 / Le paiement de 250 \$ frais non remboursable*
- *For International Students, the non-refundable fee is \$500 / Pour les étudiants étrangers, les frais non remboursables sont de 500 \$*

Note: Assessment requests WILL NOT be processed without payment

Nota : Les demandes d'évaluation ne seront traitées que sur réception du paiement

REQUEST FOR TRANSFER CREDITS FEE / FRAIS DE DEMANDE DE TRANSFERT DE CRÉDITS	<input type="checkbox"/> \$ 50.00
REQUEST FOR CREDIT GRANTED FEE / FRAIS DE DEMANDE DE CRÉDITS ACCORDÉS	<input type="checkbox"/> \$ 250.00
International students ONLY / Étudiants étrangers SEULEMENT	<input type="checkbox"/> \$ 500.00

Payment Information / Méthode de paiement	TOTAL FEES PAID / TOTAL À PAYER
<input type="checkbox"/> MasterCard <input type="checkbox"/> Visa <input type="checkbox"/> American Express #	<input type="checkbox"/> Money Order / Mandat de poste
Expiry Date / Date d'expiration	
Signature:	

Note: Money orders payable to "Receiver General for Canada" / **Nota :** Les mandats de poste doivent être à l'ordre du « Receveur général du Canada »

Mail / Fax to: PLAR Royal Military College of Canada PO Box 17000, Station Forces, Kingston, ON K7K 7B4 FAX: 613-541-6706	Veuillez nous faire parvenir par courrier ou télécopieur à : EFA Collège militaire royal du Canada CP 17000, Succursale Forces, Kingston, ON K7K 7B4 Télécopieur : 613-541-6706
--	--

If you are only requesting the transfer of OPME credits, please complete the "Request for transfer of OPME credit" form instead of this form.
Si vous voulez un transfert de crédits PEMPO seulement, veuillez remplir le formulaire "Demande de transfert de crédits PEMPO" au lieu de ce formulaire.