

REQUEST FOR LETTER OF PERMISSION DEMANDE DE LETTRE DE PERMISSION

Royal Military College of Canada
Division of Continuing Studies
PO Box 17000, Station Forces
Kingston, ON K7K 7B4



Collège militaire royal du Canada
Division des études permanentes
CP 17000, Succursale Forces
Kingston, ON K7K 7B4

PLEASE PROVIDE ALL OF THE FOLLOWING INFORMATION TO AVOID DELAYS IN PROCESSING.

POUR ÉVITER DES DÉLAIS DANS LE TRAITEMENT DE VOTRE DEMANDE, VEUILLEZ NOUS COMMUNIQUER TOUS LES RENSEIGNEMENTS DEMANDÉS.

Personal Information / Renseignements personnels				
SN (Military) / NM (Militaire) PRI (DND) / SN (MDN)	Rank or Title / Rang ou titre	Surname / Nom de famille	First name / Prénom	Initials / Initiales
Mailing Address / Adresse postale				
Apt No.	No. & Street / N° et rue		City / Ville	
Province		Postal Code / Code postal	Country / Pays	
Phone Number / Numéro de téléphone			Fax # / Numéro de télécopieur	
Current Programme of Study / Programme d'études :				
Mailing Address of Host University / Adresse postale de l'université d'appartenance				
Name / Nom				
Street Address / N° et rue				
City / Ville		Province	Country / Pays	Postal Code / Code postal
Contact Person / Personne à contacter (Registrar or... / Secrétaire-général ou...)				
For the course(s) you wish to take, please indicate: / Pour le(s) cours que vous souhaitez prendre, svp indiquez :	Course Title / Titre du cours	Course Code / Code du cours	No. of Credit Hours / Nombres d'heures de contact	
<input type="checkbox"/>	Course Outline and/or Description attached / Plan de cours et/ou description du cours	Start Date / End Date: Date du début du cours / Date de la fin du cours :		
Note: The administrative fee is waived for all students attending a CVU Partner University Nota : Les frais d'administration ne sont pas exigés des étudiants qui souhaitent suivre un cours d'une université partenaire de l'Université Canadienne Virtuelle				
Payment Information / Méthode de paiement (Non-Refundable / Non remboursable)			Fee / Frais : \$50.00	
<input type="checkbox"/> MasterCard <input type="checkbox"/> Visa <input type="checkbox"/> American Express #:			<input type="checkbox"/> Money Order / Mandat de poste	
Expiry Date / Date d'expiration:				
Signature:				
Note: Make money orders payable to "Receiver General for Canada" Nota : Les mandats-poste doivent être à l'ordre du « Receveur général du Canada »				
Mail / Fax completed Request for Letter of Permission along with supporting documentation to:		Veuillez nous faire parvenir par courrier ou télécopieur la demande de lettre de permission dûment remplie avec les documents requis à :		
Royal Military College of Canada Division of Continuing Studies PO Box 17000, Station Forces Kingston, ON K7K 7B4 Attn: DCS - Undergraduate Studies FAX: 613-541-6706		Collège militaire royal du Canada Division des études permanentes CP 17000, Succursale Forces Kingston, ON K7K 7B4 Attn : DEP - Études de 1er cycle FAX : 613-541-6706		

REQUEST FOR LETTER OF PERMISSION DEMANDE DE LETTRE DE PERMISSION

Royal Military College of Canada
Division of Continuing Studies
PO Box 17000, Station Forces
Kingston, ON K7K 7B4



Collège militaire royal du Canada
Division des études permanentes
CP 17000, Succursale Forces
Kingston, ON K7K 7B4