



IMPORTANT

- If you have an outstanding account with the Royal Military College of Canada, **you will not receive your diploma until the outstanding account is cleared**
- Students who complete their final requirement to graduate from RMC at another university in the term immediately preceding Convocation may not meet the requirements for the degree in time for Convocation

WHEN DO YOU EXPECT TO GRADUATE?

- Nov 17, 2011 (Deadline to remit 22 Sep 11)
- May 17, 2012 (Deadline to remit 22 March 12)
- June 28, 2012 (Deadline to remit 3 May 2012)
- * At the Canadian Forces College in Toronto (note: seating is limited)

NOTE: If you do not graduate at this time, a new application must be submitted

IMPORTANT

- Si vous avez un compte non réglé avec le Collège militaire royal du Canada, sachez que **vous ne pourrez pas obtenir votre diplôme avant de l'avoir acquitté**
- Au cours de la session précédant immédiatement la collation des grades, les étudiants qui terminent les derniers cours menant à un diplôme du CMR à une autre université, pourraient ne pas satisfaire aux exigences du programme à temps pour la cérémonie de remise des diplômes

QUAND COMPTEZ-VOUS OBTENIR VOTRE DIPLÔME ?

- 17 novembre 2011 (date de délai 22 sep 11)
- 17 mai 2012 (date de délai 22 mars 12)
- 28 juin 2012 (date de délai 3 mai 2012)
- * Au Collège des forces canadiennes à Toronto (sièges limités)

Note : Si vous n'obtenez pas votre diplôme tel que prévu, vous devrez présenter une nouvelle demande

PART 1 - GRADUAND'S CERTIFICATION			PARTIE 1 - CERTIFICATION DE L'ÉTUDIANT SORTANT		
<i>I hereby certify that the information below was verified by myself and is deemed correct.</i>			<i>Je certifie par la présente que l'information inscrite ci-dessous a été vérifiée par moi-même et est correcte.</i>		
Date	Signature	Tel # / No. tel.	E-mail / courriel	College # No étudiant	Prev College # Ancien No Étud.
PART 2 - DIPLOMA			PARTIE 2 - DIPLÔME		
I certify that the correct form of my name to be placed on my diploma is: <i>Please print exactly as required and include any accents (print legibly)</i>			Je certifie que le libelle correct de mon nom à imprimer sur mon diplôme est : <i>Inscrire en lettres d'imprimerie exactement comme vous désirez que votre nom apparaisse en incluant tous les accents. (Veuillez écrire de manière lisible)</i>		
(Military ranks are not included on the diploma script)			(Le rang militaire n'est pas inscrit sur le diplôme)		
Please provide the following additional information / Veuillez nous procurer l'information additionnelle suivante :					
Hometown & Province / Ville d'origine et province			Course of Study / Programme d'études		
GRADUATE STUDIES ONLY / ÉTUDES SUPÉRIEURES SEULEMENT					
I prefer NOT to have my thesis title appear in the convocation programme / Je préfère que le titre de ma thèse ne soit PAS inclus dans le programme de la cérémonie de la collation des grades					
Thesis Supervisor(s) / Directeur(s) de thèse :					
Thesis Title (in both official languages) / Titre de la thèse (dans les deux langues officielles) :					

PART 3 - CONVOCATION ATTENDANCE		PARTIE 3 - PRÉSENCE À LA COLLATION DES GRADES	
I have/will have satisfied all the requirements for the degree and wish to convocate at the above ceremony.		J'ai/j'aurai rempli les conditions requises pour le diplôme et je désire qu'il me soit conféré à la cérémonie indiquée ci-dessus.	
I INTEND to be present at the Convocation and wish to be presented in:		J'ASSISTERAI à la cérémonie et je désire être présenté(e) en :	
ENGLISH		ANGLAIS	
FRENCH		FRANÇAIS	
I DO NOT INTEND to be present and wish my degree to be conferred "IN ABSENTIA" and mailed to me at the following address:		Je N'ASSISTERAI PAS à la remise et j'aimerais que mon diplôme soit décerné « IN ABSENTIA » et de me le faire parvenir par la poste à l'adresse suivante :	
_____		_____	
_____		_____	
_____		_____	
_____		_____	